ПРИНЯТО:

На педагогическом совете №1 от 28.08.2026г.

МБДОУ детский сад №4 «Солнышко» муниципального образования г.Обь Новосибирской области

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ детский сад №4 «Солнышко» муниципального образования г.Обь Новосибирской области

Приказ №103 – ОД от 28.08.2026

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Порядок
посещения мероприятий, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы

1. Общие положения

1.1. Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы МБДОУ детский сад № 4 «Солнышко» (далее — Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными нормативными актами МБДОУ детский сад № 4 «Солнышко» (далее — детский сад).

1.2. Порядок принят во исполнение права обучающихся на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Порядок определяет правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в детском саду и не предусмотренных календарным планом воспитательной работы, а также права, обязанности и ответственность организаторов, участников и зрителей указанных мероприятий.

1.3. Порядок является обязательным для всех организаторов, участников и зрителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждают свое согласие с Порядком.

1.4. Ответственное лицо детского сада обеспечивает размещение Порядка в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет».

2. Мероприятия, не предусмотренные календарным планом воспитательной работы

2.1. Мероприятия, проводимые для обучающихся, реализуются детским садом в рамках утвержденных основных общеобразовательных программ, в том числе в соответствии с календарными планами воспитательной работы, а также в рамках дополнительных общеобразовательных программ. В случае проведения иных мероприятий, организатором которых выступает детский сад, на них распространяется действие Порядка.

2.2. План проведения каждого конкретного мероприятия и должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия, утверждаются приказом заведующего детским садом или уполномоченного им лица.

2.3. Концепцией мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

3. Порядок участия в мероприятии

3.1. Обучающиеся вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные учебным планом (образовательной программой) и организованные для категории обучающихся, в которую они входят, в соответствии с Порядком.

3.2. Состав организаторов, участников и зрителей мероприятия определяется детским садом самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

3.3. Перечень приглашенных лиц утверждается заведующим детским садом или уполномоченным им лицом.

3.4. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими или физическими лицами, участником которых заявлен детский сад или его обучающиеся, осуществляется на добровольной основе и в порядке, установленным организатором мероприятия.

4. Права и обязанности организаторов, участников и зрителей мероприятий

4.1. Вход и пребывание на территории и в зданиях детского сада всех организаторов, участников и зрителей мероприятия осуществляются в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом детского сада.

4.2. Детский сад вправе:

4.2.1. Осуществлять фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия.

4.2.2. Контролировать соблюдение участниками и зрителями Порядка. При выявлении случаев нарушения Порядка требовать его соблюдение.

4.2.3. Удалить с места проведения мероприятия лиц, нарушивших Порядок.

4.3. Детский сад обязан:

4.3.1. Обеспечить безопасность организаторов, участников и зрителей при проведении мероприятия.

4.3.2. Обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.3.3. Обеспечить эвакуацию организаторов, участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения опасности причинения вреда жизни и здоровью людей.

4.4. Детский сад не несет ответственность за деньги, документы, иные вещи, оставленные без присмотра организаторами, участниками и зрителями мероприятия вне мест, специально предназначенных для хранения соответствующих вещей.

4.5. Организаторы, участники и зрители мероприятий вправе:

4.5.1. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его организаторам, участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада.

4.5.2. Пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его организаторам, участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада.

4.5.3. Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки организаторов, участников мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер, не нарушают законодательство РФ и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его организаторам, участникам и зрителям.

4.6. Организаторы, участники и зрители обязаны:

4.6.1. Соблюдать Порядок.

4.6.2. Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.6.3. Соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим детского сада.
4.6.4. Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.
4.7. На организаторов, участников и зрителей распространяются запреты и ограничения, установленные Правилами внутреннего распорядка обучающихся детского сада, а также локальными нормативными актами, регулирующими пропускной и внутриобъектовый режим детского сада.
4.8. Организаторы, участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб детскому саду, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5. Информация о посещении обучающимися мероприятий

5.1. Детский сад ведет учет обучающихся, посетивших мероприятия детского сада.
5.2. Формами учета посещения мероприятия являются:

- грамоты, благодарственные письма, иные документы участников, выдаваемые по итогам мероприятия;
- иные документы, подтверждающие участие обучающихся в мероприятии.

5.3. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях относятся к сведениям об индивидуальных достижениях обучающегося.
5.4. Поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам мероприятий, в том числе не предусмотренных календарным планом воспитательной работы, осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом детского сада.

Прошито и пронумеровано

3 / три / листов

заведующий МБДОУ детский сад № 4 "Солнышко" Н.Ю. Рощупкина /